



हैदराबाद विश्वविद्यालय
UNIVERSITY OF HYDERABAD

रजिस्ट्रार का कार्यालय,
Office of the Registrar,
स्थापना खंड-I.
Establishment Section-I.

No. UH/E-I/A1/F.No.15/2026/ 19480

Date: 07-07-2026

कार्यालय आदेश
OFFICE ORDER

उप: प्रमुख की नियुक्ति, सेंटर फॉर एप्लाइड लिंग्विस्टिक्स एंड ट्रांसलेशन स्टडीज (सीएएलटीएस) -
रजिस्ट्रार।

Sub: Appointment of Head, Centre for Applied Linguistics and Translation Studies (CALTS) -
Reg.

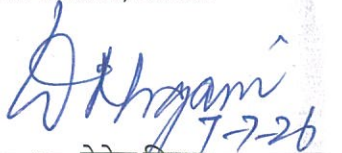
संदर्भ: कुलपति के आदेश दिनांक 03/07/2026

Ref: Vice-Chancellor's orders dated 03/07/2026

* * * * *

विश्वविद्यालय के धारा 7(1) के तहत निहित शक्तियों का प्रयोग करते हुए, कुलपति प्रो. अरुलमोजी के स्थान पर प्रो. नरेश अन्नेम को तीन साल की अवधि के लिए 21-07-2026 से प्रभावी, मानविकी स्कूल के लिए अनुप्रयुक्त भाषाविज्ञान और अनुवाद अध्ययन केंद्र के प्रमुख के रूप में नियुक्त करते हैं।

In exercise of the powers vested in him under the Statute 7(1) of the University, the Vice-Chancellor is pleased to appoint Prof. Naresh Annem as Head, Centre for Applied Linguistics and Translation Studies, School of Humanities for a period of three years with effect from 21-07-2026 vice Prof. Arulmozi.


(Dr. देवेश निगम)
(Dr. Devesh Nigam)
रजिस्ट्रार
REGISTRAR

को
To

1. प्रोफेसर नरेश एनेम, (आईडी। No. 2202)
Prof. Naresh Annem, (Id. No. 2202)
अनुप्रयुक्त भाषाविज्ञान और अनुवाद अध्ययन केंद्र,
Centre for Applied Linguistics and Translation Studies,
मानविकी विद्यालय।
School of Humanities.
2. प्रो. एस. अरुलमोजी, (आईडी। No. 2018)
Prof. S. Arulmozi, (Id. No. 2018)
काल्ट्स, मानविकी विद्यालय
CALTS, School of Humanities

[P.T.O]

प्रतिलिपि को सूचित किया गया:

Copy communicated to:

1. स्कूलों/विभागों/केंद्रों के सभी डीन।
1. All Deans of Schools/Heads of Departments/Centres.
2. अन्य सभी प्रशासनिक इकाइयों के प्रमुख।
2. Heads of all other Administrative Units.
3. संयुक्त रजिस्ट्रार (भुगतान बिल)।
3. Joint Registrar (Pay Bills).
4. जनसंपर्क अधिकारी।
4. Public Relations Officer.
5. नोडल अधिकारी, आरटीआई ऑनलाइन वेब पोर्टल और सीपीजीआरएमएस।
5. Nodal Officer, RTI online web portal and CPGRAMS.
6. वेबमास्टर - कार्यालय आदेश को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर पोस्ट करने के लिए।
6. Webmaster – to post the office order on the University Website.
7. निदेशक, सीएनएफ - इंट्रा वेबमेल के सभी उपयोगकर्ताओं को कार्यालय आदेश भेजने के लिए।
7. Director, CNF – to forward the office order to all users of intra webmail.
8. सहायक रजिस्ट्रार (ईसी/कानूनी और भर्ती प्रकोष्ठ)।
8. Assistant Registrar (EC/Legal and Recruitment Cell).
9. उप-पंजीयक (स्थापना अनुभाग -)
9. Deputy Registrar (Establishment Section – II)
10. ओ.एस.डी. कुलपति को।
10. O.S.D. to Vice-Chancellor.
11. अनुभाग अधिकारी, रजिस्ट्रार के कार्यालय
11. Section Officer, Office of the Registrar
12. पुस्तकालयाध्यक्ष को पी.एस.।
12. P.S. to Librarian.
13. पी.एस. वित्त अधिकारी को।
13. P.S. to Finance Officer.
14. पी.एस. परीक्षा नियंत्रक को।
14. P.S. to Controller of Examinations.
15. डीन, छात्र कल्याण को पी.एस.।
15. P.S. to Dean, Students' Welfare.
16. पी.एस. मुख्य वार्डन को।
16. P.S. to Chief Warden.
17. प्रभारी एडमिन सी.सी.
17. In-charge Admin C.C.
18. ई-गवर्नेंस/समर्थ सेल एडमिन.
18. e.Governance/Samarth cell admin C.C.
19. ई-गवर्नेंस/समर्थ सेल एडमिन.
19. e.Governance/Samarth cell admin C.C.